



LEHRABSCHLUSS 2025 MEDIAMATIKER/IN EFZ

Infoveranstaltung – Qualifikationsverfahren / IPA

Agenda

- Begrüssung / Vorstellung
- Wichtigste Veränderungen
- Grundsätzliches zur IPA
- Personen Registrierung
- PA-Planung
- Detaillierte Aufgabenstellung
- Durchführung
- Bewertung
- Verabschiedung/Fragen



Begrüssung / Vorstellung



Alain Y. Poli

Chefexperte Mediamatik

chefexperte-mma@ict-bz.ch

Werdegang

Informations- und Informatik Sicherheitsbeauftragter (Juli 2024 -)

- Bildungs- und Kulturdepartement Kanton Luzern

IT Projektleiter (April 2021- Juni 2024)

- Dienststelle Berufs- und Weiterbildung

- **MMA PEX (2015 - 2024)**

- **MMA Berufsbildner (2013- 2021)**

Wichtigste Veränderungen

- Neues Tool zur Durchführung: **PkOrg**
- 6 Startblöcke -> Beschränkte Kontingente pro Startblock
- Expertenbesuch in der **ersten Woche der IPA** obligatorisch -> **elektronisch**
- Präsentationstermine **individuell** in den **Lehrbetrieben**
 - Der Termin wird spätestens beim Lehrbetriebsbesuch in der ersten IPA Woche vereinbart.
- Das Arbeitsjournal wird **nicht in PkOrg geführt** -> Teil des IPA Berichts
- Der Projektplan muss **nicht mehr vorher eingegeben** werden -> Teil des IPA Berichts
- Die IPA-Dauer beträgt **80 Stunden** -> bessere Vergleichbarkeit der Lieferobjekte
- **Keine physische Abgabe** des IPA Berichtes -> Zeitstempel Upload in PkOrg zählt
- Keine Selbstständigkeitserklärung im IPA Bericht

Grundsätzliches zur IPA



Grundsätzliches zur IPA: Notenkalkulation

Praktische Arbeit (Fallnote)	40%	Ausführung und Resultat der Arbeit IPA Bericht Fachgespräch und Präsentation	50% 20% 30%
Allgemeinbildung	20%		
Erfahrungsnote «erweiterte Grundkompetenzen»	10%		
Erfahrungsnote «Mediamatikkompetenzen»	30%		

Das Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung ist bestanden, wenn:

- a der Qualifikationsbereich «praktische Arbeit» mindestens mit der Note 4 bewertet wird;
- b die Erfahrungsnote «Mediamatikkompetenzen» mindestens 4 beträgt; und
- c die Gesamtnote mindestens 4 beträgt.

Grundsätzliches zur IPA

- Die IPA besteht aus folgenden Teilen:
 1. Dem Lieferobjekt der Arbeit (Video, Broschüre, Webinhalte etc.)
 2. Dem IPA Bericht (Projektplan und Arbeitsjournal im Anhang)
- Die IPA muss an 10 aufeinanderfolgenden Arbeitstagen durchgeführt werden
 - Unterbrechungen entstehen nur durch Schule, Wochenende und Feiertage
- Die Laufzeit der IPA (80h) gliedert sich in grob in vier Aspekte:
 - Projektmanagement 10% (inkl. Expertenbesuch)
 - Umsetzung Lieferobjekt 50%
 - Dokumentation 30%
 - Arbeitsjournal 10%
- Die KAND benötigen einen Arbeitsplatz, an dem sie ihre IPA ungestört und fokussiert angehen können

Grundsätzliches zur IPA

- Eventualitäten oder Alternativszenarien in der IPA-Aufgabenstellung sind nicht zulässig
- Fiktive Kunden, minimalistische Anforderungen oder schwammige Formulierungen werden zurückgewiesen
- Abhängigkeiten von anderen Personen/Projekten sind zu vermeiden
- Serienarbeiten bzw. Aneinanderreihung gleicher Arbeitsabläufe beim IPA-Thema bzw. in der IPA-Aufgabenstellung sind nicht zulässig
- Wechselt die VF vor oder während der IPA, ist das umgehend den HEX zu melden
- Signaturen in PkOrg zählen als rechtsgültige Unterschrift -> kein Account sharing!
- Verzögerungen durch Krankheit, Unfall oder durch Materialprobleme müssen umgehend dem HEX gemeldet werden. Ein Arztzeugnis wird ab dem 1. Tag erwartet.
- Die IPA ist eine Prüfung von mehrheitlich bereits bekanntem Wissen
 - Neue Lerninhalte müssen bei der IPA Eingabe deklariert werden, eher zurückhaltend

IPA Beispiele

Im Folgenden ein paar Beispiele, was den Rahmen einer IPA betrifft.

Videoprojekt

Themenfindung, Erstellen Drehbuch, 2-3 Tage Filmen und Schnitt von einem Imagevideo ist eher zu viel für eine IPA. Schneiden von bereits bestehendem Rohmaterial ist wahrscheinlich hingegen etwas zu wenig.

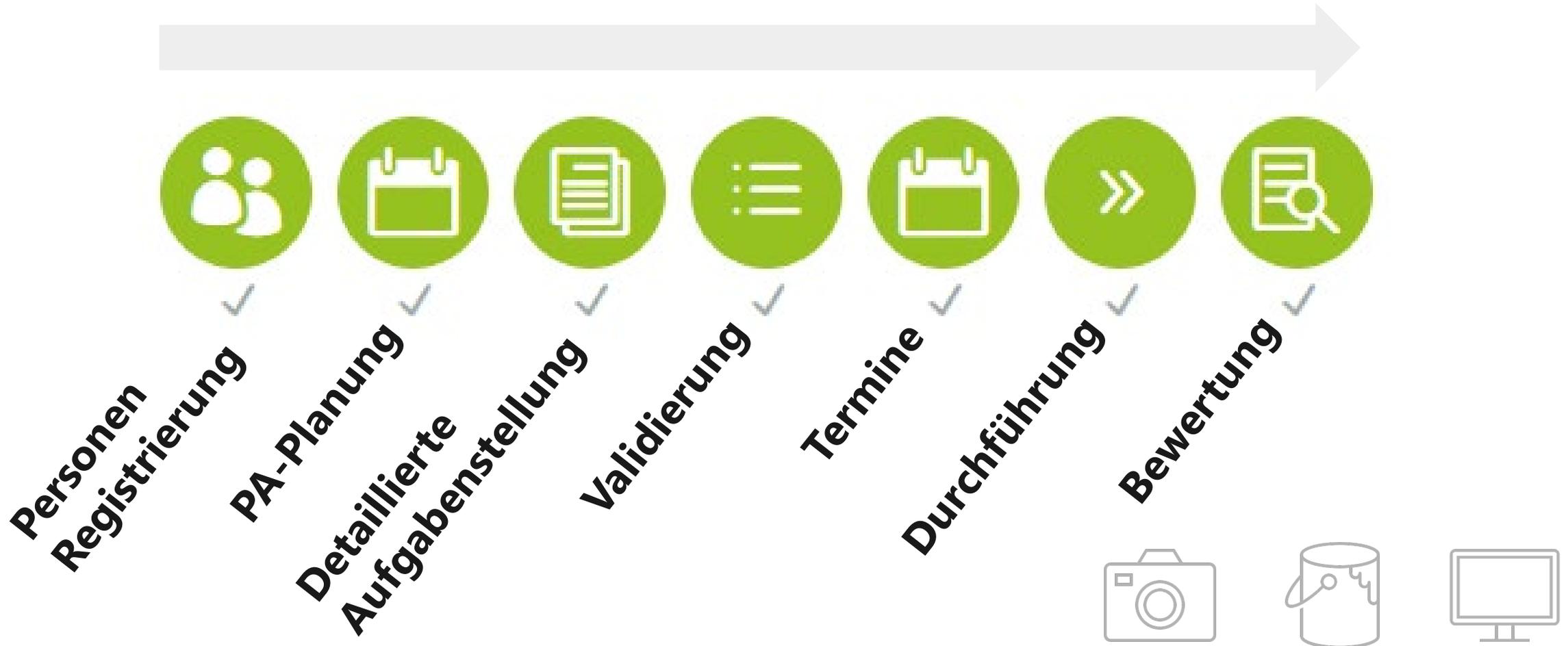
Fotoprojekt

Ein Shooting von Portraits von 3-4 Personen ist sicher zu wenig. Wird hingegen die Konzeptionierung und Umsetzung einer Fotostory mit Textbausteinen für die Publikation gefordert, sollte das ausreichen.

Gestaltungsprojekt

Die Gestaltung einer A5-Dankeskarte reicht für eine IPA nicht aus. Gestaltet die KAND dagegen eine mehrseitige Broschüre als Druckprodukt wie auch als interaktives Produkt, kann dies als Umfang für die IPA reichen.

Ablauf IPA in PkOrg



Ablauf IPA: Personenregistrierung



**Personen
Registrierung**

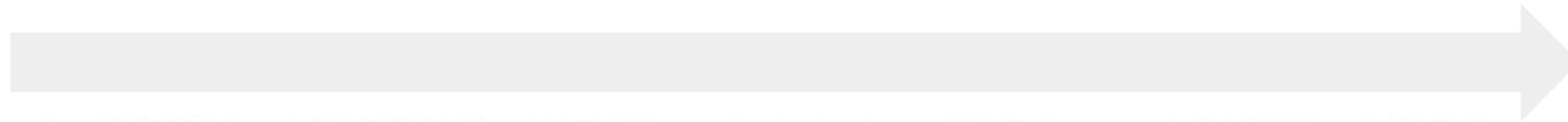


Personenregistrierung: Anmeldung

- In der KW50 werden wird das PkOrg Onboarding für die KAND freigeschaltet. Für das Onboarding wird die Lehrvertragsnummer benötigt.
- Die KAND erstellen zuerst ihr eigenes Login und laden im Anschluss die BB/VF ein, die sie durch die IPA begleitet. -> LV Nummer + Name
- Die BB/VF erhält eine E-Mail Einladung mit Link und kann sich im Anschluss in PkOrg erfassen.
- Es wird ein ausführliches Manual ([PkOrg Leitfaden und Anleitung Personen Registrierung](#)) veröffentlicht, das sich an VF und KAND richtet. Dieses muss studiert werden.

Es wird ausdrücklich empfohlen, dass das erste Login vom KAND und der VF gemeinsam und zeitgleich durchgeführt wird. Erfahrungsgemäss entstehen bei diesem Schritt die meisten Pannen (falsch geschriebene Mailadressen, Einladungsmail in Junk etc.).

Ablauf IPA: PA-Planung



PA-Planung



PA-Planung: Eingabe Aufgabestellung

- Nach Registration kann die VF die umgehend die Eingabe der Aufgabestellung starten.
- Die IPA Eingabe ist in zwei Schritte geteilt:
 - PA-Planung
 - Detaillierte Aufgabenstellung
- Die PA-Planung muss nach der Freigabe durch die VF vom KAND signiert werden

Beide Arbeitsschritte sollten **unmittelbar nacheinander** erledigt werden.

PA-Planung: Eingabe Aufgabestellung

- Der Startblock für die IPA wird gewählt
- Die Thematik der IPA wird beschrieben
- Die Handlungskompetenzen und das Arbeitsgebiet werden beschrieben
- Die IPA muss mindestens 3 der 5 Handlungskompetenzbereiche a-e abdecken
- HKB f (führen von einfachen Projekten) ist vorgegeben und bereits fix auf der IPA-Aufgabenstellung hinterlegt.
 - a) Produzieren von digitalen Medieninhalten
 - b) Gestalten von Medieninhalten
 - c) Entwickeln und Umsetzen von Marketing- und
 - d) Mitwirken in der Betriebsadministration
 - e) Einsetzen von Informations- und Kommunikationstechnologien (ICT)
 - f) Führen von einfachen Projekten
- Die Ziele der IPA müssen in der detaillierten Aufgabestellung den HKB Zugeordnet werden.

PA-Planung: Beispiel

Thematik

Titel: Das Gesicht hinter den Zahlen - Mitarbeiterportrait einer Nachhaltigkeitskampagne

Beschreibung:

Swisscom beschreibt sich als ein nachhaltiges ICT-Unternehmen und übernimmt Verantwortung für die Umwelt, für die Menschen und im Handeln. Für die Strategie "Verantwortung für die Umwelt" definiert Swisscom, dass das Unternehmen vollständig klimaneutral wird und jährlich zusätzliche 1 Mio. Tonnen an CO2 Emissionen sparen will. Problemstellung: Die Nachhaltigkeitsstrategien werden mehrheitlich mit Zahlen kommuniziert. Es fehlt der menschliche Bezug und die Emotion zu diesem Thema. Das soll sich ändern. Ziel: Das Nachhaltigkeitsthema soll ein Gesicht bekommen, welches mit den Emotionen verbunden werden kann. Produkt: Der Produktoutput der IPA soll ein Video-Portrait sein. Das Portrait betrifft eine Person, die im Nachhaltigkeitsteam arbeitet. Das Video soll 1,5 – 3 Min dauern. Die Motivation und Emotion der Person wird gezeigt. Der Grund wird ersichtlich, weshalb sie sich mit dem Thema Nachhaltigkeit privat aber auch beruflich beschäftigt. Das Video soll intern sowie extern publiziert werden.

Fachgebiete

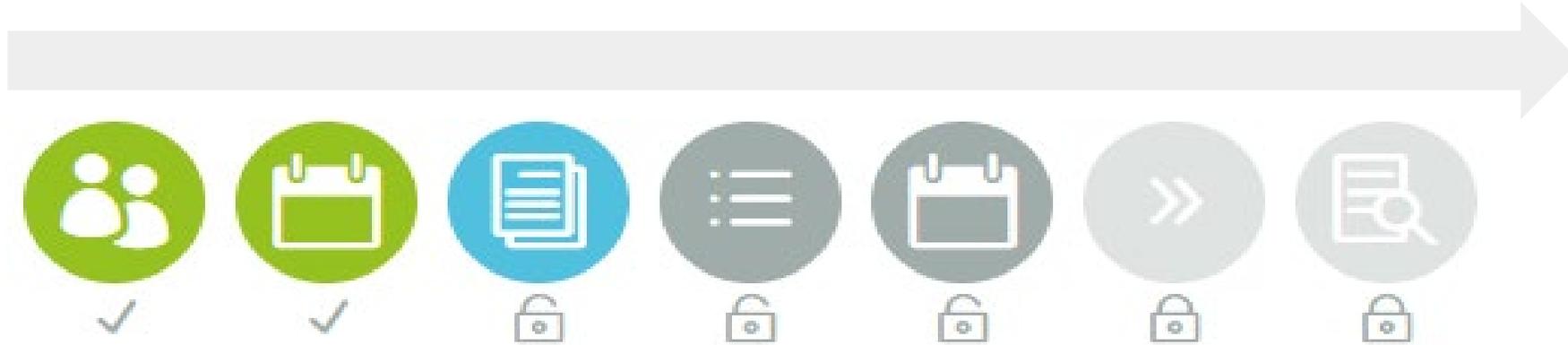
Handlungskompetenzbereich

- ▶ Führen von einfachen Projekten
- ▶ Produzieren von digitalen Medieninhalten
- ▶ Gestalten von Medieninhalten
- ▶ Entwickeln und Umsetzen von Marketing- und Kommunikationsmassnahmen

Arbeitsgebiet

- ▶ Audio-/Videodaten erstellen

Ablauf IPA: Detaillierte Aufgabenstellung



**Detaillierte
Aufgabenstellung**



Detaillierte Aufgabenstellung

- Das Herzstück der IPA Eingabe
- Ausgangslage und Problemstellung
- Beschreibt die Ziele, die erreicht werden sollen und teilt sie einem HKB zu
- Definiert die fachlichen Schwerpunkte
- Beschreibt die individuelle Bewertungskriterien
- Beschreibt Mittel und Methoden
- Beschreibt die für die IPA relevanten Vorkenntnisse des KAND
- Beschreibt Vorarbeiten und Abgrenzung
- Beschreibt neue Lerninhalte (zurückhaltend einzusetzen)
- Arbeiten der letzten 6 Monate
- Bestimmung der IPA Tage
- Grober Zeitplan mit Meilensteinen
- Die detaillierte Aufgabenstellung ist für die VF der aufwändigste Schritt und benötigt ca. 60-90 Minuten Zeit

Detaillierte Aufgabestellung: Individuelle Kriterien

- Bei der detaillierten Aufgabestellung müssen von der VF drei individuellen Beurteilungskriterien beschrieben werden
- Die Kriterien können selbst definiert oder aus dem Katalog von PkOrg ausgewählt werden (empfohlen)
- Mit den drei Kriterien wird der Schwerpunkt der Arbeit festgehalten

12 Postproduktion

Bezeichnung

Postproduktion

Definition (Leitfrage)

Die Aufnahmen werden gemäss Swisscom Filmteam Guidelines und dem Swisscom CI/CD technisch korrekt bearbeitet.

- Verständlichkeit des gesprochenen Textes (Musik und gesprochener Text werden im Schnitt aufeinander abgestimmt und normalisiert).
- Die Farben sind gemäss Swisscom CI/CD natürlich bearbeitet und das Color Grading ist während des ganzen Videos einheitlich. Abweichungen sind situativ und begründet möglich.
- Das CI/CD wird eingehalten (Korrekte Musikwahl und Lautstärke, korrekte Bauchbinden und Outro)

Gütestufe 3

Alle Anforderungen sind erfüllt.

Gütestufe 2

Eine Anforderung ist nicht erfüllt oder bei Nichterfüllung nicht begründet.

Gütestufe 1

Zwei Anforderungen sind nicht erfüllt oder bei Nichterfüllung nicht begründet.

Gütestufe 0

Keine der Anforderungen wurden erfüllt.

Aus Katalog auswählen Zurücksetzen

Ablauf IPA: Validierung



Validierung



Validierung

- Die durch die VF eingegebene detaillierte Aufgabestellung wird durch den HEX validiert, sobald die Zuteilungssitzung stattgefunden hat (27.1.2025).
- Es ist möglich und normal, dass eine detaillierte Aufgabestellung zurückgewiesen und vom HEX Nachbesserungen gewünscht werden. Bis zur Freigabe der IPA müssen VF daher verfügbar und in kurzer Zeit (24h) auf die Rückmeldung des HEX reagieren können.
- Die durch den HEX freigegebene IPA-Aufgabenstellung und der freigegebene IPA-Projektplan (HKB, Ziele, Zeit- und Phasenplan, Start und Endtermin etc.) sind verbindlich und nicht mehr modifizierbar.
- Nach der IPA Freigabe kann die Arbeit gemäss dem definierten Startdatum begonnen werden.

Validierung: Validierungscheckliste

- Alle verstehen anhand der Aufgabenstellung dasselbe (Formulierungen konkret und messbar)
- Die Aufgabe ist stufengerecht (keine reinen Konzeptarbeiten, keine Serienarbeit)
- Keine fiktiven Aufgaben/Auftraggeber
- Keine Abhängigkeiten von anderen Personen/Stellen (Wetter, Freigaben etc.)
- Keine Bonusarbeiten (z.B. Optional kann noch...)
- Vorkenntnisse für die Arbeit sind ausreichend, neue Lerninhalte in vertretbarem Umfang
- Die HKB sind richtig gewählt, Ziele sind den HKBs korrekt zugeordnet und messbar
- Individuelle Kriterien sind objektiv bewertbar (SMART). Die Gütestufen sind verständlich
- Die individuellen Kriterien sind ergänzend zu den Zielen in der Detailbeschreibung
- Vor- und Nacharbeiten sind klar abgegrenzt
- Die Zeitaufteilung ist realistisch:
 - Projektmanagement 10% (Führen Arbeitsjournal, Besuch HEX)
 - Umsetzung Produkt 50%
 - Dokumentation 30%
 - Arbeitsjournal 10%

Ablauf IPA: Durchführung



Durchführung: Expertenbesuch

- Wird digital durchgeführt und findet zwingend in der ersten IPA Woche statt
- Ziele:
 - das Zeitmanagement und der Arbeitsstand geprüft
 - das Arbeitsjournal durchgesehen
 - ein kurzes Gespräch mit den Lernenden zu Themen wie Informationsbeschaffung, Arbeitsweise und Hilfestellungen geführt
 - Zufriedenheit des KAND mit dem Arbeitsumfeld während der IPA abgefragt
- Festlegung Termin für die IPA Präsentation im Lehrbetrieb (1-3 Wochen nach Enddatum der IPA)
- Die PEX haben während der IPA jederzeit Zutritt zum Prüfungsort, unangekündigte Besuche sind möglich.
- Meldet sich HEX nicht bis 1 Woche vor dem IPA-Starttermin liegt es in der Verantwortung der KAND das PEX Team zu kontaktieren. Sind die PEX mehrere Tage vor dem IPA-Starttermin nicht erreichbar, ist der CEX zu kontaktieren.

Durchführung: Arbeitsjournal

- Das Arbeitsjournal ist notenrelevant.
- Die Erwartungen an das Arbeitsjournal sind:
 - Beschreibung der täglichen Arbeiten
 - Probleme, Lösungen, externe Hilfen, persönliches Fazit, offene Aufgaben sowie ein Soll/Ist-Zeitvergleich.
- Das Journal wird täglich geführt und mit dem Projektplan abgeglichen, wobei Zeitangaben korrekt und nachvollziehbar sind.
- Arbeitszeiten (von – bis) und Zeitaufwand für jede Tätigkeit sind dokumentiert.
- Die Einträge sollen es PEX und VF ermöglichen, die Aktivitäten im Projektplan einzuordnen.

Durchführung: Projektplan

Im Projektplan sind mindestens folgende Punkte aufgeführt:

- Vorgänge als einzelne Projektschritte/Arbeitspakete beschrieben
- Grafische Erkennbarkeit der Dauer der Projektschritte/Arbeitspakete
- Grafische Erkennbarkeit von Meilensteinen (mindestens 3)
- Die Planung (SOLL) und die tatsächlich aufgewendeten Zeiten (IST) sollen einander (auch grafisch) gegenübergestellt werden.

Durchführung: IPA Bericht

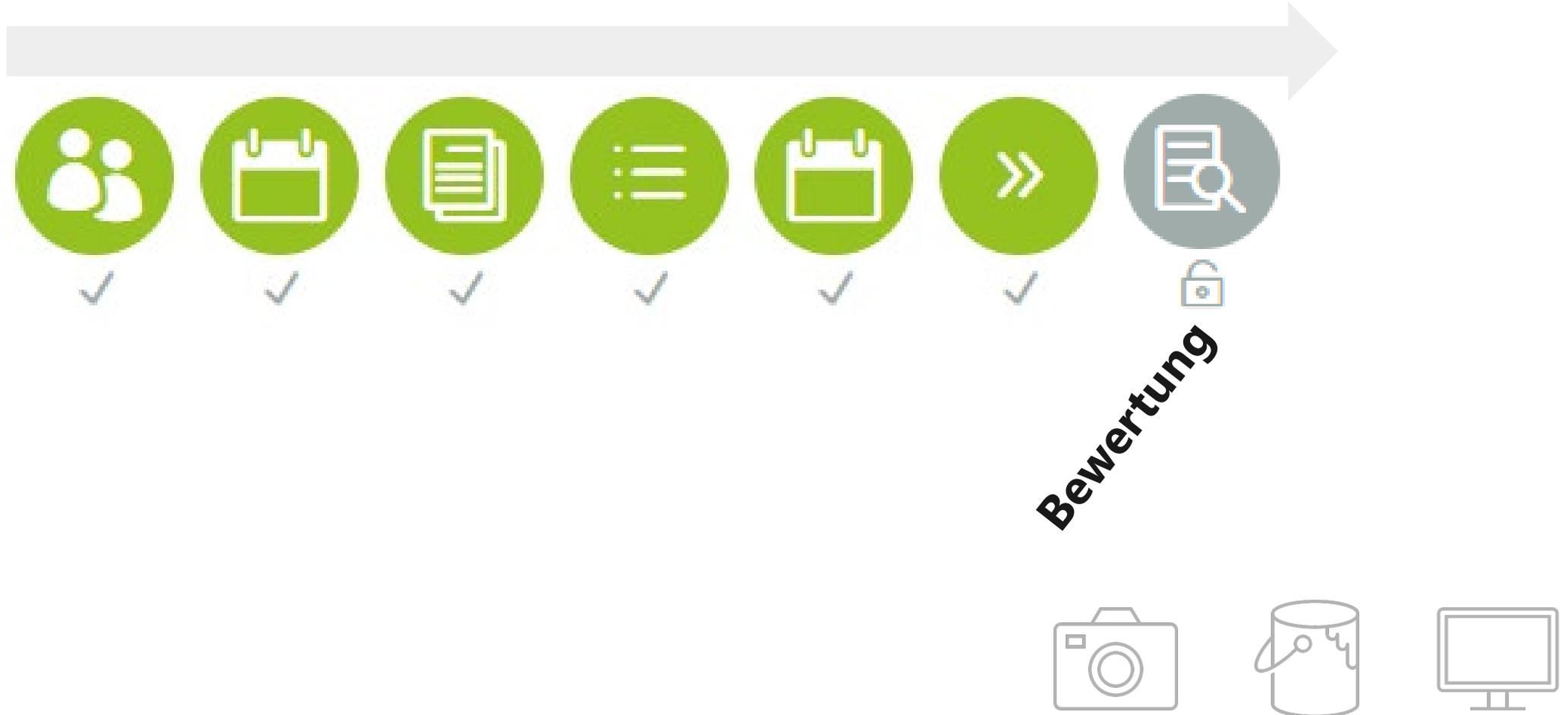
- Das Dokument „[PkOrg Leitfaden und Anleitung Personen Registrierung](#)“ beschreibt wichtigsten Anforderungen
- Der Bericht muss den formalen Vorgaben im Leitfaden entsprechen
- Umfang 35-45 Seiten (Schriftgröße 11), mindestens 25 Seiten geschriebener Text, keine Gestaltungsvorgaben
- Der Kriterienkatalog muss zusätzlich studiert werden
- Grammatik und Rechtschreibung werden bewertet (keine „ich“ form)
- Die Gestaltung der Dokumentation widerspiegelt die berufliche Fachkompetenz der Lernenden.
- Am IPA-Enddatum muss der IPA Bericht auf PkOrg hochgeladen werden. Wo notwendig können die Lieferobjekte einer IPA (z.B. Videos oder Webobjekte) per Link den PEX bereitgestellt werden.

Durchführung: Fachgespräch/Präsentation

Begrüßung und Vorbereitung der PEX	10 Min.
IPA-Präsentation und Fachgespräch <ul style="list-style-type: none">• Präsentation IPA• Fachgespräch IPA	15 - 20 Min. 30 - 40 Min.
Bewertung und Bereinigung <ul style="list-style-type: none">• Notengebung PEX• Bereinigung Bewertung mit VF	Ca. 15 Min. Ca. 15 Min.

- Die Präsentation findet an einem individuell durch das Expertenteam und den KAND vereinbarten Termin im Lehrbetrieb 1-3 Wochen nach IPA Abgabe statt
- Zutritt nur für KAND und VF. VF kann auf Wunsch des KAND vom Fachgespräch ausgeschlossen werden. (ausdrücklich nicht empfohlen)

Ablauf IPA: Bewertung



Bewertung: Grundsätzliches

- Die VF Bewertet innerhalb von 5 Tagen nach IPA Abschluss die IPA
- In PkOrg sind die Gütestufe und die für die jeweilige Stufe nötige Punktzahl ersichtlich
- Bei jeder Bewertung wird von der VF eine Begründung für die Punktvergabe erwartet
- Die PEX sehen in PkOrg die Bewertung und Begründung der VF und prüft deren Plausibilität
- Die PEX nehmen eine eigene Bewertung vor
- Falls zwischen der Bewertung der PEX und der VF Abweichungen geben, werden diese im Anschluss an das Fachgespräch in der Bereinigung der Bewertung besprochen
- Kriterien bei denen die Bewertung gleich ausfällt werden nicht besprochen
- Ist die VF nicht anwesend, entfällt das Gespräch zur Bereinigung der Bewertung
- PEX und VF geben zu keinem Zeitpunkt Auskünfte über Noten

Bewertung: Notenfindung

Bereiche		Bewertung durch	Notenüberprüfung
1	Fachkompetenz	Vorgesetzte Fachkraft	Experten/innen Team
2	Projektmanagement & Arbeitsjournal	Vorgesetzte Fachkraft	Experten/innen Team
3	IPA Bericht/Dokumentation	Vorgesetzte Fachkraft	Experten/innen Team
4	Präsentation	Experten/innen Team	
5	Fachgespräch	Experten/innen Team	

- Die VF bewertet nach dem IPA-Endtermin sämtliche Kriterien der Bereiche Fachkompetenz, Projektmanagement & Journal und Dokumentation
- Nur die PEX bewerten das Fachgespräch und die Präsentation
- Nach Abschluss der Notengebungssitzung muss die VF in PkOrg signiert werden

Ecktermine

Was	Wer	Wann
Login für KAND freigeschaltet	CEX	KW 51
Eingabe PA-Planung	VF	10.01.2025
Eingabe detaillierte Aufgabenstellung	VF	10.01.2025
Validierung der Aufgabenstellung	PEX/VF	Spätestens 1 vor IPA Beginn
Startblock 1	KAND	10.02.2025- 14.03.2025
Startblock 2	KAND	24.02.2025 - 28.03.2025
Startblock 3	KAND	10.03.2025 - 11.04.2025
Startblock 4	KAND	24.03.2025 - 25.04.2025
Startblock 5	KAND	07.04.2025 - 09.05.2025
Startblock 6	KAND	21.04.2025 - 23.05.2025

Dokumentenstudium

- [Kriterienkatalog für die IPA](#)
- [PkOrg Leitfaden und Anleitung Personen Registrierung](#)
- [Video Tutorial PkOrg](#)
- [Video zur IPA für VF](#)
- [Video zur IPA für KAND](#)



Ich wünsche allen Beteiligten viel Erfolg im 4. Schuljahr und im QV 2025