PkOrg: Anleitung Personenregistrierung

Disclaimer: Diese Anleitung wurde zur Vorbereitung ausserhalb der eigentlichen Personenregistrierung in PkOrg als vereinfachten Darstellung des Prozesses für die Rollen Kandidat (KAND), Berufsbildner (BB) & Verantwortliche Fachkraft (VF) erstellt. Wichtig: Ab Startzeitpunkt ist PkOrg Datenmaster und gewährleistet den gesamten QV-Prozess.

Tipp: Sofern Sie als Vorbereitung die neue World-Vorlage verwendet haben, nehmen Sie diese jetzt zur Hand.

Inhalt

Anleitung KAN	ND: 1. Login & BB einladen	. 1
A - L-11 DD	Field are a KAND as above 1 Laris 6 VF sields	,
Anieitung BB:	Einladung von KAND annehmen, 1. Login & VF einladen	. 4
Anleitung VF:	Einladung von BB annehmen, 1. Login	. 7

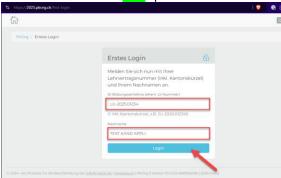
Anleitung KAND: 1. Login & BB einladen

1. Als Kandidat auf https://www.pkorg.ch/de/erstes-login-kand gehen



- a. Ggf. "Hilfevideo" zum Login als KAND anschauen
- b. Das 1. Login kann ab KW51 erstellt werden

2. Ab KW51 (sobald "GO" per E-Mail von CPEX) klick auf «Zum ersten Login»



- a. Login mit Lehrvertrag auswählen, dann die LV-Nummer & Nachname eingeben
- 3. Dem Prozess im PkOrg weiter folgen
 - a. E-Mail-Adresse hinterlegen und Passwort wählen

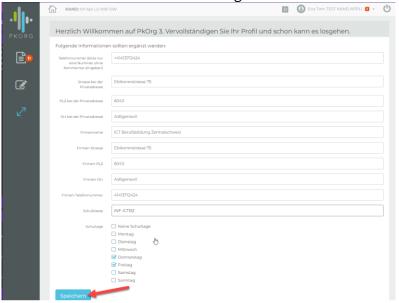


b. E-Mail-Adresse bestätigen. PIN wird an eingegebene E-Mail-Adresse gesendet, anschliessend im PkOrg eingeben.

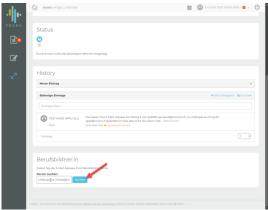


c. Ggf. Nutzungs- & Datenschutzbestimmungen akzeptieren

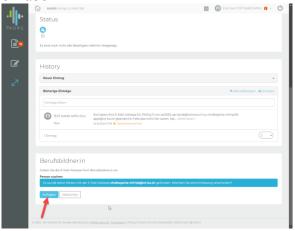
d. Dein Kandidaten-Profil vervollständigen



- 4. Der letzte Schritt ist, dass du auf der Startseite deinen Berufsbildner per E-Mail einlädst
 - a. Suche im unteren Bereich nach deinem Berufsbildner mit seiner E-Mail-Adresse



Sofern dein BB noch nicht im PkOrg-System ist, kannst du diesen per E-Mail einladen

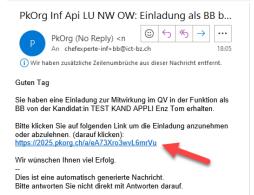


Wenn er bereits im System ist, wähle ihn als deinen BB aus.

5. Für dem KAND ist der Prozess zu diesem Zeitpunkt abgeschlossen. Tipp: Aktiv beim BB nachfragen ob er das E-Mail erhalten hat.

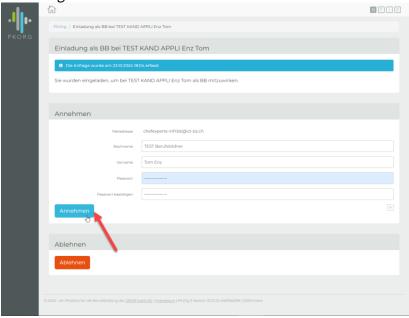
Anleitung BB: Einladung von KAND annehmen, 1. Login & VF einladen

1. Als BB erhalten Sie eine von PkOrg generierte E-Mail, mit einem Link welchen Sie öffnen müssen. Auslöser dieser E-Mail ist, dass ein KAND Sie als BB angefragt hat.

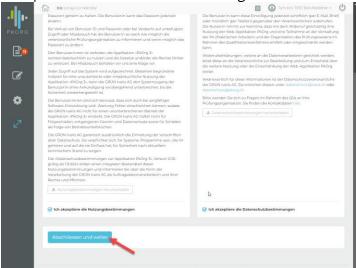


Klicken Sie auf den Link um die Einladung anzunehmen.

2. Sofern es Ihr erstes Login ist, vervollständigen Sie ihr BB-Profil und nehmen die Einladung des KAND an



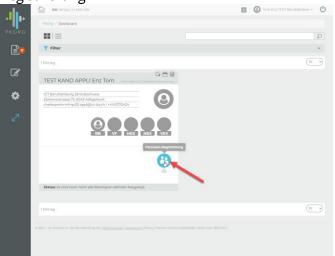
3. Akzeptieren Sie ebenfalls die Nutzungs- & Datenschutzbestimmungen



4. Vervollständigen Sie ihr BB-Profil



5. Klicken Sie auf den blauen, noch nicht abgeschlossen Prozessschritt der «Personen-Registrierung»



6. Geben Sie die E-Mail-Adresse der für den KAND zuständige VF ein und Suchen Sie danach



Sofern die VF noch nicht im System ist, kann diese jetzt per E-Mail eingeladen werden. Sollte die VF bereits im System sein, kann diese nun ausgewählt werden.



7. Die VF erhält nun eine E-Mail-Anfrage von PkOrg. Der Prozessschritt der «Personenregistrierung» ist für den BB hiermit abgeschlossen.

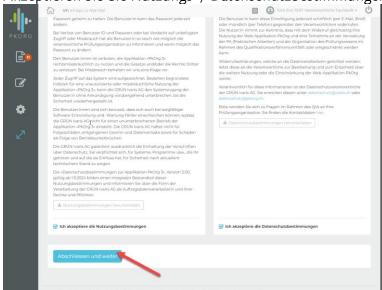
Anleitung VF: Einladung von BB annehmen, 1. Login

1. Als VF erhalten Sie eine von PkOrg generierte E-Mail, mit einem Link welchen Sie öffnen müssen. Auslöser dieser E-Mail ist, dass ein BB sie als VF angefragt hat.

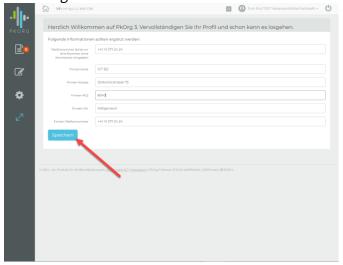


Klicken Sie auf den Link um die Einladung anzunehmen.

2. Akzeptieren Sie die Nutzungs- / Datenschutzbestimmungen



3. Sofern es Ihr erstes Login ist, vervollständigen Sie ihr VF-Profil und nehmen die Einladung des BB an



4. Der Prozessschritt der «Personenregistrierung» ist für den VF hiermit abgeschlossen.